



INSTRUCTIVO APLICACIÓN PASSAPP

✉ soporte@passapp.net

📞 + 54 911 6752-4037

Instructivo aplicación PassApp

Descargar app:

Para obtener la aplicación de PassApp, simplemente hay que descargarla desde el PlayStore (Android) o desde AppStore (iPhone), buscándola como **PassApp**. La podrán identificar con el siguiente ícono:

Crear nuevo usuario:

Una vez descargada la App, hay que crear un nuevo usuario. Para esto, hay que abrir la aplicación y tocar la opción **Crear Tu Usuario**.

Aparecerá la siguiente pantalla, donde se deberá cargar los datos: Mail, Celular, contraseña, repitiendo la contraseña para asegurarse de haberla escrito correctamente. Luego, se deberán aceptar los términos y condiciones y hacer clic en **Crear Usuario**

Para crear tu usuario completá los siguientes datos:

Mail

Ejemplo: +54 11 1234 5678

Contraseña

Repetir contraseña

Acepto los [Términos y Condiciones](#)

Crear usuario

Se le enviará un mensaje de texto al numero de celular introducido, con un código de verificación que deberá ser introducido como se muestra en la siguiente pantalla.

**En caso de no recibir el código, puede volver a solicitarlo, cambiar el nº de telefono en caso de estar mal escrito, o recibir el codigo por llamado telefónico.

Por favor ingresá el código de verificación que enviamos a 5491198765432

¿Desea cambiar el número ingresado?


8 9 8 0 8 4

Enviar

[Reenviar código por sms](#)


[Recibir código por llamado telefónico](#)

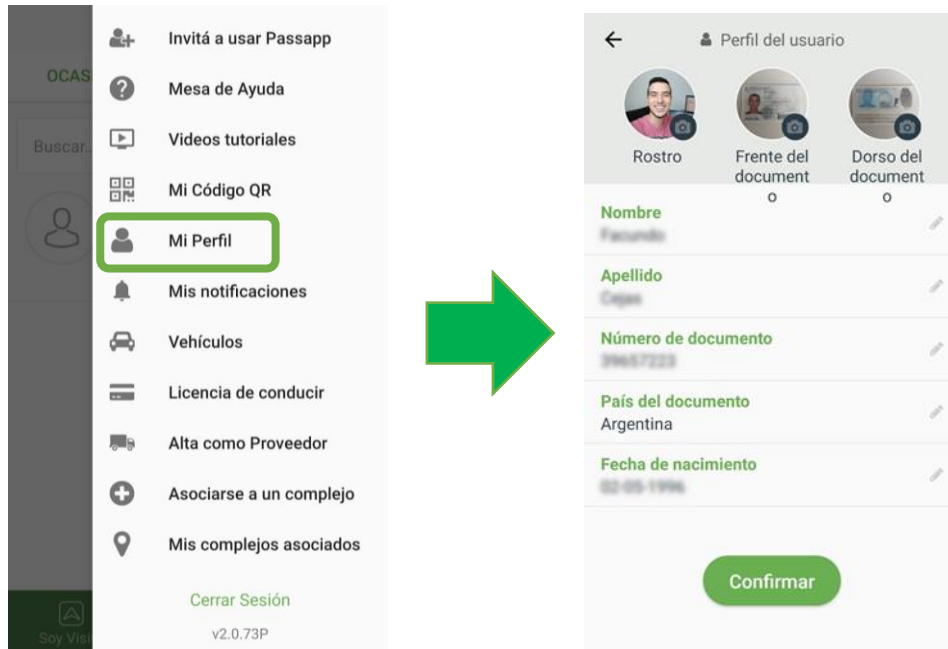
Cancelar verificacion

Una vez completado los pasos anteriores, la app solicitará sacarle una foto selfie para guardarla como foto de su perfil. Sólo deberá enfocar su cara en la pantalla y tocar el botón 

Listo, ya tenemos el usuario creado.

Completar datos de Mi Perfil:

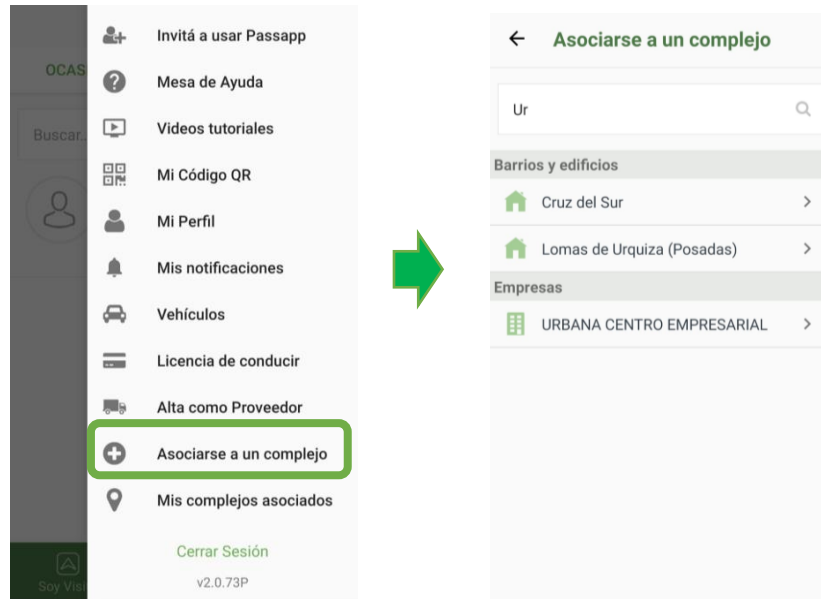
Para poder acceder a todas las funciones de la app, deben estar cargados los datos del perfil del usuario. Para ello, debemos entrar a la sección “Mi Perfil” dentro del menú lateral derecho (), como se muestra en la siguiente imagen:



Una vez cargados los datos, solo resta tocar el botón verde “Confirmar” para guardarlos.

Asociarse a un complejo o empresa:

Si usted reside en un establecimiento o trabaja en una empresa que utiliza PassApp para agilizar los ingresos de invitados, puede asociarse tocando en el menú lateral la opción “Asociarse a un complejo”, buscar el establecimiento correspondiente, y seguir los pasos para adherirse, como se muestra en las siguientes imágenes.



Si seleccionó un complejo residencial, deberá simplemente completar el lote al cual desea asociarse, ingresar el nº de teléfono residencial, y ubicar en el mapa cual es la ubicación de su casa para que las visitas sepan llegar (ver imagen nº 1).

Si, en cambio, seleccionó una empresa o un edificio de empresas, solo debe seleccionar del listado desplegable a su manager / responsable de empresa, e indicar su lugar de trabajo (opcional), tal como se muestra en la imagen nº 2.

Imagen nº 1

← Asociarse a un complejo

Laguna del Sol

Número de lote
LOTE 247

Teléfono particular
43023833

Ubicá tu casa
Arrastrá el pin dentro del mapa para indicar la ubicación exacta de tu casa.



Asociarme a un barrio

Imagen nº 2

← Asociarse a empresa

Lugar de trabajo
CARP

Administrador de empresa
Pablo Le*****

Ubicación de la empresa
Av. Figueroa Alcorta 7597

Otros detalles de ubicación que figurarán en tus invitaciones (ej, piso, oficina)
PISO 2 OFICINA 210

Enviar solicitud

Una vez cargados los datos de las imágenes anteriores y habiendo ya enviado la solicitud, solo resta esperar a que el administrador del complejo seleccionado apruebe la solicitud de adhesión.

Para el caso de empresas, si usted creó su usuario con un mail corporativo, y ese dominio está habilitado en esa empresa, usted recibirá un mail para verificar la validez del mail y con eso ya quedará asociado para poder emitir Pases de acceso a sus invitados.

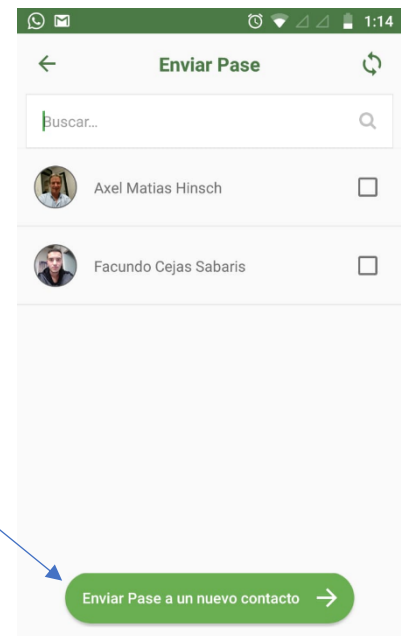
Generar nueva invitación:

Al estar asociados a un establecimiento, podemos emitir Pases de acceso para nuestras visitas para que ingresen más rápido. Para ello, simplemente debemos tocar el signo **+** de la sección **Te Invito** y seleccionar del menú desplegable la función que deseamos utilizar, eligiendo entre “Enviar Pase al Invitado” o “Aviso a Portería”.

- **Enviar Pase al Invitado:** mediante esta opción se genera una autorización de ingreso, la cual se envía a uno o más invitados al mismo tiempo. La forma de envío será mediante un link (para los invitados que aún no cuentan con PassApp) o de aplicación a aplicación (para los invitados que ya cuentan con PassApp). En esta opción es el invitado quien debe completar su perfil con su información personal, y podrá ingresar simplemente mostrando su código QR.
- **Aviso a Portería:** en esta ocasión, el anfitrión es quien cargará los datos de la visita, y la autorización solo podrá ser utilizada por única vez. Esta opción la podrá utilizar solo si el establecimiento la tiene habilitada.

Enviar pase a un invitado que aún no tiene cuenta en PassApp:

Luego de hacer clic en el botón **+** de la sección **Te Invito** le aparecerá una pantalla como la imagen de la derecha, donde puede que le aparezca algún contacto que cuenta con PassApp (o puede que aún no le aparezca ninguno). Para enviar un Pase a un invitado que aún no cuenta con PassApp deberá hacer clic en el botón verde **Enviar Pase a un nuevo contacto**.



Al seleccionar esta opción, solo se deberá especificar:

- El método de envío por el que se enviará el link a los invitados (whatsapp, SMS o mail)
- Cuántas personas podrán asociarse como máximo a ese Pase
- El **establecimiento** para el cual estamos autorizando el ingreso
- El rango **desde y hasta** cuando tiene vigencia ese Pase
- Si se trata de un pase **ocasional** (se puede usar solo una vez dentro del período de vigencia) o **permanente** (se puede utilizar todas las veces que quiera dentro del período de vigencia)
- Si se trata de un invitado **particular** o de un **proveedor** (esta opción no está habilitada para todos los establecimientos)

← **Detalle de invitacion**

Seleccione método de envío



Desde aquí se selecciona por que medio quiere enviar la invitación a su visita.

Cantidad de invitados que admitirá este pase:

Cantidad de personas que podrán asociarse al link que se genere al crearse esta invitación.

Seleccionar destino

Country Sierras de Tandil ▾

Destino de la invitación, lista desplegable de establecimientos asociados.

Autorizado desde

Lunes 30 de diciembre, a las 13:10

Fechas y rango horario en que la autorización de ingreso tendrá vigencia.

Autorizado hasta

Viernes 28 de febrero, a las 23:59

Tipo de pase

Ocasional Permanente

Días: L M M J V S D

Horarios permitidos de ingreso:

Todo el día:

Horario de entrada: 08:00

Horario de salida: 18:00

Tipo de Pase

- Permanente: la visita podrá utilizar su QR para ingresar cuantas veces quiera mientras esté vigente el Pase. Posibilidad de elegir durante que días tendrá vigencia la autorización, y en que horarios podrá ingresar/salir la visita.
- Ocasional: la visita solo podrá utilizar su QR una única vez para ingresar. El rango máximo de vigencia es de 12hs.

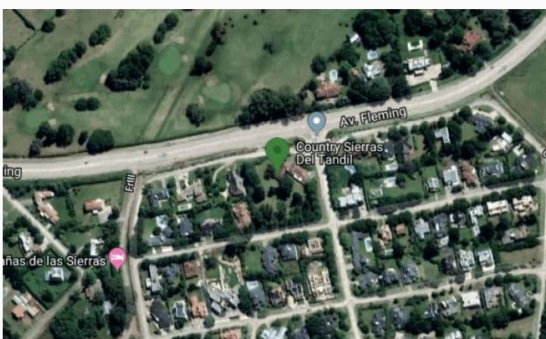
Tipos de invitados

Particular Proveedor

Particular: cualquier visita.
Proveedor: el guardia/recepcionista tendrá que pedirle datos adicionales que corresponden a un proveedor.

Comentario

Campo de edición libre que verá la visita al recibir el Pase.



Posibilidad de cambiar la ubicación a la cual está dirigida la invitación. (Ej.: Club House del barrio cerrado)

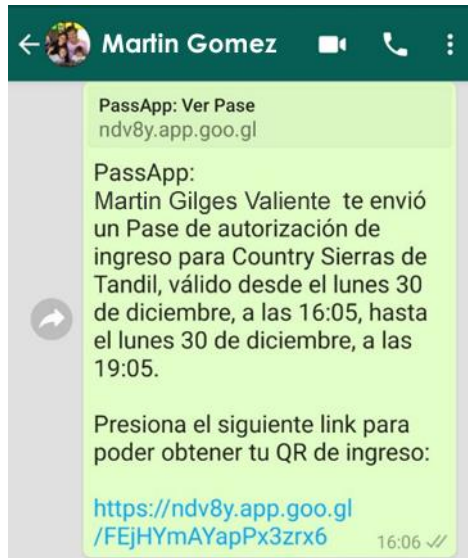
Enviar invitación

Una vez completados todos los parámetros y campos anteriores, solo resta enviar la invitación tocando el botón verde



Automáticamente se abrirá el método de envío seleccionado. Deberá seleccionar el contacto y enviarle la invitación.

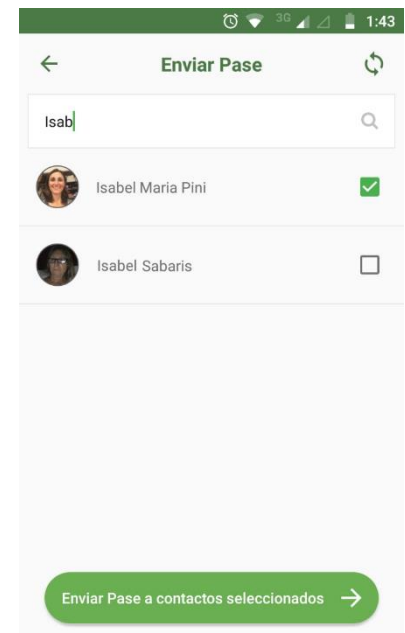
Una vez enviada, verá una imagen como la siguiente:



Enviar pase a un invitado que ya cuenta con PassApp:

Es mas simple aún, ya que luego de hacer clic en el botón de la sección **Te invito** podrá ver y hasta buscar al invitado dentro del listado de contactos que cuentan con la aplicación. Solo deberá seleccionar a los invitados. Verá que el botón verde de abajo cambia, y ahora dirá **Enviar Pase a contactos seleccionados**.

Al seleccionar a sus invitados y enviarles el Pase de esta manera no será necesario enviarles un link, sino que el Pase les llegará y se les grabará automáticamente en su aplicación.



Aviso a Portería:

En este caso, la visita no debe hacer nada. Es el anfitrión el que debe cargar todos los datos de la autorización y solo tienen validez de un único uso. Siendo los datos por completar, los siguientes:

← Detalle de invitacion

Nombre del complejo
Country Sierras de Tandil

Autorizado desde
Lunes 30 de diciembre, a las 16:21

Autorizado hasta
Lunes 30 de diciembre, a las 19:21

Datos del invitado

Nombre

Apellido

Número de documento

Enviar a portería

Destino de la invitación, lista desplegable de establecimientos asociados.

Fechas y rango horario en que la autorización de ingreso tendrá vigencia. No puede superar las 12hs de vigencia.

Nombre, apellido y número de documento de la visita.

Al tocar este botón, la visita ya estará autorizada a ingresar solamente mostrándole su documento al guardia/recepcionista.